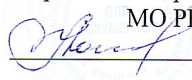


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Сортавальского
МО РК СОШ №3
 А.А.Капля

План
работы школы (образовательного учреждения) по обеспечению пожарной безопасности на
2026 год

1.	Обеспечение (расчистка) свободного подъезда к люку пожарного гидранта во дворе школы	До 01.09. ежегодно	Администрация школы, МЧС
2.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ.	До 01.09. ежегодно	Директор школы
3.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах технического и обслуживающего труда химии, физики и информатики	1 раз в полугодие	Заместитель директора, учителя химии, физики, информатики
4.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности	По графику	Администрация школы, МЧС
5.	Обучение работников по программе пожарно-технического минимума	постоянно	Администрация школы, МЧС
6.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и обучающихся	постоянно	Заместитель директора, классные руководители. учитель ОБЗР
7.	Проверить знаки пожарной безопасности.	ежегодно	Зам. директора
8.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	ежегодно	Зам. директора, техник-электрик, 1 раз в 5 лет специализированные организации
9.	Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации	2026г.	Администрация
10.	Выполнение норм пожарной безопасности.	Постоянно	Администрация
11.	Выполнение требований электробезопасности	Постоянно	Администрация
12.	Оснащение школы необходимыми средствами пожаротушения, схемами эвакуации (производить	Постоянно	Администрация

	своевременную зарядку огнетушителей)		
13.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций	Согласно плана	Зам. директора
14.	Проведение тренировок по эвакуации учащихся и персонала в случае возникновения пожара, совместные тренировки с расчетами пожарной охраны МЧС и Госпожнадзора;	2 раза в год	Администрация школы, МЧС
15.	Очищение территории, здания, подвальные помещения от мусора; содержатся дороги, проезды, проходы, пути эвакуации свободными и устраняются предпосылки для их загромождения.	постоянно	Зам. директора, рабочий по обслуживанию здания школы и дворник
16.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	По плану школы	Администрация школы, классные руководители, МЧС
17.	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения тематических мероприятий	По плану школы	Администрация школы, МЧС